

«نحوه نگارش و تهیه پایان نامه های کاردانی و کارشناسی دانشکده شهید چمران گرگان»

- ۱- دانشکده فنی شهید چمران گرگان: فونت نازنین ۱۴ پر رنگ^۱
- ۲- پایان نامه جهت اخذ مدرک کارشناسی: نازنین ۱۶ پر رنگ
- ۴- عنوان پروژه: نازنین ۲۴ پر رنگ
- ۵- نام استاد راهنما: نازنین ۱۶ پر رنگ
- ۶- نام دانشجو: نازنین ۱۶ پر رنگ
- ۷- تاریخ پایان نامه: نازنین ۱۴ پر رنگ
- ۸- تقدیم، تشکر و قدر دانی: نازنین ۱۶ معمولی
- ۹- عناوین مثل فهرست مطالب، فهرست شکلها، فهرست جدولها، ضمیمه (پیوست ها)، و مراجع: نازنین ۲۰ پر رنگ
- ۱۰- زیرمجموع بند ۹: نازنین ۱۶ پر رنگ، متن بند ۹: نازنین ۱۴ معمولی
- ۱۱- کلیه سر فصل ها، چکیده و مقدمه: نازنین ۱۶ پر رنگ
- ۱۲- متن پایان نامه: نازنین ۱۴ معمولی. فاصله بین سطر ها: ۱
- ۱۳- کلیه شکل ها باید دارای زیر نویس و شماره باشند: نازنین ۱۲ معمولی
- ۱۴- کلیه جدول ها باید دارای بالا نویس و شماره باشند: نازنین ۱۲ معمولی
- ۱۵- شماره فصل ها: نازنین ۲۸ پر رنگ

عنوان فصل ها: نازنین ۳۶ پررنگ

- دانشجویان محترم آماده به دفاع از پروژه باید به موارد زیر توجه خاص داشته باشند:
- الف- تاریخ دفاع از پروژه با موافقت استاد راهنما تعیین می شود.
 - ب- پایان نامه از ۱۲۰ صفحه بیشتر نباشد و یک هفته قبل از دفاع در اختیار اساتید محترم قرار گیرد.
 - ج- بعد از دفاع از پروژه، در صورت نیاز به اصلاح، پایان نامه باید اصلاح شود.
 - د- پایان نامه نهایی اصلاح شده، حد اقل در دو جلد با رنگ زرشکی صحافی شود.
- (برای گرفتن اطلاعات بیشتر، لطفاً به مسئول پروژه مراجعه نمایید)**
-

«ساختار کلی چیدمان صفحات پایان نامه»

- ۱ - جلد پایان نامه
- ۲ - بسم ا . . .
- ۳ - تاییدیه اتمام پروژه
- ۴ - تقدیم
- ۵ - تشکر و قدردانی
- ۶ - چکیده و کلید واژه ها (ترجیحا در یک صفحه)
صفحات ۲ تا ۶ بدون شماره باشند .
- ۷ - فهرست مطالب (با ذکر شماره صفحه هر مطلب)
- ۸ - فهرست علائم و نشانه ها (در صورت نیاز)
- ۹ - فهرست جداول (با ذکر شماره صفحه هر جدول)
- ۱۰ - فهرست اشکال (با ذکر شماره صفحه هر شکل)
صفحات مربوط به بندهای ۷ تا ۱۰ با حروف ابجد یا الفبای فارسی شماره گذاری شوند .
- ۱۱ - مقدمه (مروری مختصر بر کارهای انجام شده و تحقیقات سایر محققین + معرفی مختصر فصول و نتایج تحقیق)
- ۱۲ - فصول مختلف
- ۱۳ - نتیجه گیری نهایی و پیشنهادها
- ۱۴ - فهرست منابع و مراجع
- ۱۵ - واژه نامه انگلیسی به فارسی
- ۱۶ - واژه نامه فارسی به انگلیسی
- ۱۷ - پیوست ها
صفحات مربوط به بندهای ۱۱ تا ۱۶ با اعداد شماره گذاری شوند .
صفحات مربوط به بند ۱۷ بدون شماره باشند .
نکات مهم :
- ۱ - از به کار بردن کادر و تزئینات خودداری شود .
- ۲ - عنوان هر جدول ، بالای آن و عناوین شکلها و نمودارها در زیر آنها قرار گیرند .
- ۳ - کلیه بخش های پایان نامه بدینصورت شماره گذاری شود که عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است.
در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار گیرد. به عنوان مثال اگر برنامه ریز پویا دومین بخش از بخش چهارم فصل سوم باشد بصورت ۳ - ۴ - ۲ برنامه ریزی پویا نوشته خواهد شد.
- ۴ - کلیه روابط ، فرمولها ، شکلها و جداول شماره گذاری شود بطوریکه عدد سمت راست بیانگر شما هر فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیبی رابطه مورد نظر است. بعنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم بصورت شکل (۲ - ۷) نوشته می شود و یا دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷ - ۱۰) نشان داده می شود.

۵ - منابع و مراجع به ترتیب استفاده در متن با شماره [] مشخص شده و در انتهای پایان نامه (بخش مراجع) به صورت زیر در دو بخش فارسی و لاتین بیان می شوند.

۵ - ۱ - مراجع منتشره در مجلات داخلی و خارجی :

حرف اول نویسنده ، نام خانوادگی نویسنده ، "عنوان مقاله" ، نام مجله ، نام ناشر (در صورت وجود) ، شماره مجله و شماره نشریه ، شماره صفحات ، سال انتشار.

مثال :

[۳۷] ح . عالمی، "اثر اغتشاش در سیستمهای مخابراتی"، مجله علمی پژوهشی استقلال، دانشگاه صنعتی اصفهان، شماره ۷، صفحات ۲۷ تا ۳۴، ۱۳۶۱.

۵ - ۲ - مراجع منتشره در کنفرانسهای داخلی و خارجی :

حرف اول نام نویسنده ، نام خانوادگی نویسنده ، "عنوان مقاله" ، نام کنفرانس، محل کنفرانس، شماره صفحات ، سال انتشار.

[۳۷] ح . عالمی، "اثر اغتشاش در سیستمهای مخابراتی"، سومین کنفرانس مهندسی برق ایران، دانشگاه صنعتی اصفهان ، صفحات ۲۷ تا ۳۴، اردیبهشت ۱۳۶۱.

[۳۸] J. H. Husoy, "Interpretation and Convergence Speed of Adaptive Filters", in Proceeding of Tencon, Chiang Mai, Thailand, pp. ۴۷۱-۴۷۴, Nov. ۲۰۰۴.

۵ - ۳ - کتب :

حرف اول نام مولف ، نام خانوادگی مولف ، "نام کتاب" ، ناشر ، محل نشر ، تاریخ انتشار.

[۳۸] S. haykin, Adaptive Filter Theory, Prentice – hall ۴th edition, ۲۰۰۲.

[۳۷] م. مقصودی ، مبانی مهندسی برق ، انتشارات آزاده تهران ۱۳۷۷.

۵ - ۴ - پایان نامه (گزارشات علمی)

حرف اول نام نویسنده ، نام خانوادگی نویسنده ، "عنوان پایان نامه (گزارش)" ، دانشگاه ناشر، سال انتشار.

[۳۷] ح. عالمی "اثر اغتشاش در سیستمهای مخابراتی" ، پایان نامه کارشناسی ارشد ، دانشگاه صنعتی اصفهان، اردیبهشت ۱۳۶۱.

۶ - اصول نگارش رعایت گردد. بطور مثال "،" ویرگول و " " نقطه به کلمه ما قبل بچسبند.

دستورالعمل اجرایی درس پروژه

دانشجو در ترم آخر یا پس از گذراندن کل واحدها موظف است درس پروژه را طی برنامه مصوب ذیل بگذراند :

- ۱ - اخذ واحد پروژه در زمان انتخاب واحد
- ۲ - مراجعه به مسئول پروژه در زمان تعیین شده جهت ثبت عنوان و دریافت فرم پروژه
- ۳ - اخذ تأیید موضوع پروژه از استاد راهنما
- ۴ - تحویل فرم تکمیل شده به مسئول درس پروژه در دانشکده
- ۵ - انجام فعالیت میدانی و عملی جهت انجام پروژه اخذ شده و اصلاحات لازم با راهنمایی استاد راهنما
- ۶ - پس از پایان پروژه برای تأیید نهایی مطالب قبل از صحافی به استاد راهنما و سپس به مسئول پروژه مراجعه شود .
- ۷ - هماهنگی جهت انجام دفاعیه با استاد راهنما و مسئول پروژه
- ۸ - انجام دفاعیه
- ۹ - پس از انجام دفاعیه حداکثر تا یک هفته بعد تحویل یک جلد صحافی ، یک عدد CD حاوی فایل اصلی پروژه (Word) و Powerpoint و یک برگ چکیده پروژه به مسئول پروژه الزامیست . (در غیر اینصورت نمره پروژه صفر می گردد .)

آخرین مهلت انجام دفاعیه	آخرین مهلت تعیین موضوع پروژه	زمان انتخاب واحد پروژه
۱۱ / ۱	از ۷ / ۱۵ تا ۷ / ۳۰	نیمسال اول
۴ / ۱	از ۱۲ / ۱۰ تا ۱۲ / ۲۵	نیمسال دوم
۶ / ۱	از ۴ / ۱۵ تا ۴ / ۳۰	تابستان

- تذکر ۱ : پس از مهلت اعلام شده نمره درس مذکور صفر ثبت می گردد .
- تذکر ۲ : تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو، زمان ارائه آخرین نمره به واحد آموزش می باشد.
- تذکر ۳ : افزایش فرصت برای تکمیل پروژه مشمول دانشجویان ترم ۵ نمی باشد .

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد .

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه کار، یادداشت برداری شود. در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود .

موردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود .	جلد مستندات
۱- جلد	پروژه دوره
۲- صفحه سفید	یا کارشناسی
۳- کپی جلد	کاردانی
۴- چکیده	موضوع پروژه
۵- فهرست	ارائه شده به
۶- پیشگفتار	گروه
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه	دانشکده
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	نام استاد پروژه
۹- پیشنهادها و نتیجه گیری	تهیه شده توسط
۱۰- ضمائم	نام
۱۱- منابع استفاده شده	دانشجو
	به شماره دانشجویی
	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹

مواردی که خارج از کادر می باشد باید عینا در جلد درج گردد .
 رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی
 و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود .
 شورای پژوهشی دانشکده فنی چمران گرگان