

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
آموزشکده فنی و حرفه ای شهید چمران گرگان

فرم های مربوط به درس پروژه

مشخصات فرم های مربوط به مراحل مختلف شروع و پایان درس پروژه :

فرم الف): این فرم مخصوص ارایه ی خلاصه ی پروژه (پروپزال) می باشد و دانشجو می بایست نسبت به تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن اقدام و پس از دریافت تایید استاد پروژه، به گروه آموزشی مربوطه تحویل نماید .

فرم ب): مندرجات این فرم توسط رئیس گروه آموزشی مبنی بر تایید یا عدم تایید عنوان، موضوع و پروپزال پروژه تکمیل می گردد .

فرم پ): این فرم مخصوص ارایه گزارش پیشرفت پروژه/ اتمام پروژه می باشد و می بایست به صورت ماهیانه از طریق تکمیل دقیق اطلاعات مندرج در آن به استاد پروژه ارایه شود .

فرم ت): این فرم مخصوص دانشجویانی است که درس پروژه را انتخاب کرده اند و تصمیم دارند به مدت ۴۵ روز برای تحویل پروژه ی خود فرصت بگیرند .

فرم ث): قسمت بالای این فرم توسط مدیر گروه و قسمت پایین آن توسط استاد پروژه تکمیل و تایید می گردد.

شرایط اتمام پروژه :

۱- دانشجو موظف است یک نسخه از پروژه نهایی را با توجه به فرمت جلد، متناسب با امکانات مرکز به انضمام CD حاوی فایل PDF یا WORD یا power point و نیز سایر فایل های مرتبط را به واحد آموزش تحویل دهند و تاییدیه تاریخ دار دریافت ثبت نمره درسیستم یا واحد آموزش را دریافت نمایند .

۲- رعایت آیین نامه محتوایی و نگارشی در تهیه مستندات نهایی الزامی می باشد. چنانچه دانشجو مستندات و پیوست های نهایی را بطور ناقص تحویل دهد می بایست ظرف مدت ۲ هفته نسبت به رفع نقایص، اقدام نماید. (تا این مراحل استاد پروژه می تواند تا ۱ نمره از نمره نهایی دانشجو کسر نماید) اگر پس از زمان ۲ هفته دانشجو نسبت به رفع نقایص اقدام ننماید نمره ی قبولی نخواهد گرفت .

۳- نسخه صحافی شده در بایگانی دانشکده/ آموزش / گروه، نگهداری شود .

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای شهید چمران گرگان

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم الف: (پروپزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد پروژه تکمیل شود:

نیمسال سال تحصیلی (گروه آموزشی.....)

اینجانب به شماره دانشجویی ورودی نیمسال

رشته تحصیلی گرایش

مقطع: کارشناسی () کاردانی () نظام آموزشی: روزانه () شبانه ()

تعداد واحدهای گذرانده شده: سال ورود به دانشکده:

به آدرس پست الکترونیکی:

و آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت: و تلفن همراه: متقاضی اخذ پروژه

با عنوان زیر با استاد پروژه سرکار خانم/جناب آقای به آدرس پست

الکترونیکی: می باشم.

عنوان پروژه:

نسخه اول: استاد	نسخه دوم: گروه	شرح خلاصه ای از عنوان و اهداف پروژه: حداقل سه واژه ی کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط): شرح پروژه در حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه:
-----------------	----------------	---

- ۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه :
- ۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه :
- ۳- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش هایی از جامعه از آن بهره مند می شوند :
- ۴- روش انجام کار (بطور مشروح) :
- ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه های دسترسی به آنها :
- ۶- سایر توضیحات ضروری :

تاریخ و امضای استاد پروژه

تاریخ و امضای دانشجو

بسم تعالی

فرم ب : تایید موضوع پروژه

خانم / آقای دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می رساند موضوع پروژه ی شما باعنوان پس از طرح

و بررسی در جلسه مورخ گروه آموزشی، مورد تایید قرار گرفت () قرار نگرفت ()

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ نسبت به تحویل و دفاع پروژه ی

(تحقیقی، علمی، پژوهشی و یا عملی) تایید و ذکر شده در بالا، اقدام فرمائید .

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی :

۱-

۲-

۳-

۴-

تذکرات مهم :

۱- در صورتی که دانشجو بنا به هر دلیل در موعد مقرر، پروژه ی پایانی خود را تحویل ندهد نمره ی پروژه ی وی صفر لحاظ می گردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام می گیرد .

۲- حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

۳- نظر به اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارغ التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد .

۴- نسخه ی اول نزد استاد پروژه، نسخه ی دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو، نزد گروه آموزشی و نسخه ی سوم نزد دانشجو خواهد بود .

تاریخ و امضای استاد پروژه

تاریخ و امضای دانشجو

تاریخ و امضای مدیر گروه آموزشی

باسمه تعالی

فرم پ : گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

استادگرامی؛ سرکارخانم/ جناب آقای درس پروژه

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه ی اینجانب

با شماره دانشجویی: رشته ی:

با عنوان: به شرح زیر تقدیم می گردد :

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه پروژه :

درصد انجام شده	درصد باقیمانده
شرح مختصر عملکرد تا اینجا :	
نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو تاریخ	اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه : نام و نام خانوادگی و امضای استاد پروژه : تاریخ :

باسمه تعالی

فرم ت : تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم؛ سرکار خانم/ جناب آقای

احتراماً اینجانب به شماره ی دانشجویی:

رشته ی : که واحد پروژه را در نیمسال سال تحصیلی

انتخاب نموده ام به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه ی نهایی، با عنوان درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم .

گزارش میزان پیشرفت کار پروژه :

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
۱- شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه :		
نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه تاریخ	نام و نام خانوادگی و امضای استاد پروژه تاریخ :	نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو تاریخ :

باسمه تعالی

فرم ت : تایید دفاعیه ی پروژه

آقای /خانم دانشجوی محترم رشته
به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر، در تاریخ روز ساعت
پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا وپاسخگویی به سئوالات طرح شده درخصوص پروژه با
عنوان: را پذیرفت / نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده ی اعضا (با حروف)
نمره از ۸نمره می باشد .

-۱

-۲

-۳

تاریخ وامضاء مدیرگروه آموزشی

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع می رساند؛ نمره نهایی خانم/ آقای
با شماره دانشجویی دردرس پروژه با احتساب (باحروف) نمره از ۱۲نمره ی
دراختیار استاد، برابر (باحروف) می باشد .

نام ونام خانوادگی استاد پروژه

تاریخ وامضا

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد .

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه کار، یادداشت برداری شود . در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود .

مواردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود .	جلد مستندات
۱- جلد	
۲- صفحه سفید	پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
۳- کپی جلد	موضوع پروژه ارائه شده به
۴- چکیده	گروه
۵- فهرست	دانشکده
۶- پیشگفتار	نام استاد پروژه
۷- شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد ۳ صفحه	تهیه شده توسط
۸- شرح کامل اجرای هر مرحله	نام
۹- پیشنهادهای و نتیجه گیری	دانشجو
۱۰- ضمائم	به شماره دانشجویی
۱۱- منابع استفاده شده	سال تحصیلی ۱۳۹ - ۱۳۹

مواردی که خارج از کادر می باشد باید عینا در جلد درج گردد .

رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی

و به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود .